



Бр.-Nr. 01-488/3  
03.07 2026 год./viti  
СКОПЈЕ-SHKUP

Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15 154/15, 39/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.265/24 и 132/25), Управниот одбор на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје на дваесетата седница одржана на 03.07.2026 година, донесе

## СТАТУТ на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Предмет на уредување

##### Член 1

(1) Со овој статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, предметот на работа, организацијата, органите и нивниот делокруг, правата, обврските и одговорностите на органите, постапката за избор и разрешување на директорот, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со Законот за културата и со друг закон, што се од значење за работењето на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје (во понатамошниот текст: Центарот).

(2) Министерот за култура и туризам дава согласност на статутот од ставот (1) на овој член.

#### Назив и седиште

##### Член 2

(1) Целосниот назив на Центарот гласи: „Република Северна Македонија, Национална установа КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР - СКОПЈЕ Скопје“, Republika e Maqedonisë së Veriut, Institucioni Nacional QENDRA KONZERVATORE - SHKUP Shkup, Republic of Nort Macedonia, National institution CONSERVATION CENTRE - Skopje.

(2) Скратениот назив на Центарот гласи: „НУ КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР – Скопје, IN QENDRA KONZERVATORE – Shkup, NI CONSERVATION CENTRE - Skopje.

(3) Седиштето на Центарот е во Скопје, ул. „Макарие Фрчковски“ бр.8.

#### Основач и сукцесија

##### Член 3

(1) Основач на Центарот е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/03 и 13/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/24).

(2) Центарот е правен следбеник на правното лице Национална установа - Завод за заштита на спомениците на културата на град Скопје - Скопје, која со Решение

беше усогласена со Законот за култура и Одлуката за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата како правен следбеник на работната организација Завод за заштита на спомениците на културата на град Скопје ц.о. – Скопје основана од Народниот одбор на општина “Кале” Скопје со решение бр.316 од 19.03.1963 година и регистриран во Окружниот стопански суд под бр. УС 223/65, рег.298 на стр.221 на 31.12.1965 год., а конституиран како работна организација без основни организации на здружен труд и запишана во Окружниот стопански суд во Скопје, со решение Ф.И.бр.1515/78 на 28.06.1979 год.

#### Правна положба

##### Член 4

(1) Центарот е непрофитна национална установа од областа на културата со права, обврски и одговорности утврдени со закон, колективен договор, овој статут и други општи акти.

(2) Центарот има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица Центарот настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) Центарот може да изврши статусни измени (да изврши спојување, припојување, поделба и/или издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

#### Печат и штембил

##### Член 5

(1) Во своето работење Центарот употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско/латинично писмо во три реда е испишан текстот: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР – СКОПЈЕ“, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT, INSTITUCIONI NACIONAL QENDRA KONZERVATORE – SHKUP“, а во долниот дел е напишано седиштето на установата “СКОПЈЕ/ SHKUP “, а во средината - грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е со форма на правоаголник со должина од 65 мм и широчина од 40 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија и со текст испишан на кирилско / латинично писмо под грбот се наоѓа текст кој гласи: во горниот раб текстот „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT“, под него текстот „НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА, INSTITUCIONI NACIONAL“, под кој со големи букви следува текстот „КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР - СКОПЈЕ“, QENDRA KONZERVATORE - SHKUP“, во средината, има ознака „ Бр.Nr.\_\_\_\_\_“. На долниот раб се наоѓа линија за внесување на датумот ” \_\_\_\_\_ год./вити“, под која стои називот на седиштето „СКОПЈЕ / SHKUP“.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на Центарот.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на Центарот се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со општ акт, кој на предлог на директорот го донесува управниот одбор на Центарот.

#### Заштитен знак

## Член 6

(1) Центарот има заштитен знак.

(2) Заштитниот знак од ставот (1) на овој член има кружна форма која е обликувана од следниот текст: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT INSTITUCIONI NACIONAL“ во надворешниот круг и текстот „КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР-СКОПЈЕ, QENDRA KONZERVATORE-SHKUP“ во внатрешниот круг, а во средина е исцртан Камениот мост, дел од тврдината „Кале“ и во далечина планински врв“.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (1) на овој член се утврдуваат со одлука на управниот одбор на Центарот.

## Застапување и претставување

### Член 7

(1) Во правниот промет со трети лица, Центарот го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува Центарот само врз основа на писмено овластување ( полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува Центарот во границите на даденото полномошно.

## Овластени потписници на сметките

### Член 8

(1) Центарот има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Овластен потписник на буџетската сметка на Центарот е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на Центарот може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на Центарот.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, управниот одбор на Центарот со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

## II. ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

### Основна дејност

#### Член 9

(1) Основна дејност на Центарот е: конзерваторски, реставраторски и други помошни дејности од областа на културното наследство (шифра: 91.300).

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во согласност со Законот за заштита на културното наследство, Центарот ги врши следниве функции:

1. Ги проучува, истражува и со научни методи ги обработува прашањата од областа на заштитата на недвижното културно наследство;

2. Изработува стручни елаборати за валоризација и ревалоризација на недвижните добра;

3. Изработува заштитно-конзерваторски основи за потребите на просторните и урбанистичките планови;

4. Врши археолошки истражувања;

5. Врши конзерваторски истражувања и други истражувачки работи за заштита на недвижното културно наследство;

6. Изработува конзерваторски проекти;

7. Врши стручна контрола на конзерваторските проекти изработени од други овластени правни и физички лица;

8. Врши и организира изведувања на конзерваторско-реставраторски и други работи на непосредна заштита, уредување и презентација на заштитените недвижни добра;

9. Врши конзерваторски и друг вид стручен надзор над спроведувањето на мерките за заштита на недвижното културно наследство согласно со Законот за заштита на културното наследство;

10. Врши стручни експертизи и проценка на штета на заштитените недвижни добра;

11. Ја следи состојбата на недвижното културно наследство кое се наоѓа на подрачјето на општините за кои е месно надлежен и за секоја промена на заштитено добро ја известува Управата во рок од два дена од денот на констатирањето на промената;

12. Дава стручна помош на имателите на заштитените добра;

13. Издава публикации и врши популаризација на недвижното културно наследство и негова заштита;

14. Врши непосредна заштита и на движното културно наследство кое му е доверено од надлежната јавна установа за заштита или од друг имател на такво добро;

15. Управува со недвижното културно наследство во државна сопственост, за кое му е пренесено правото на користење;

16. Врши и други стручни работи што му се ставени во надлежност со Законот за заштита на културното наследство како и со друг закон и овој статут;

17. Врши непосредна заштита и на движно културно наследство кое му е доверено од надлежната јавна установа за заштита или од друг имател на такво добро и

18. Управува со недвижното културно наследство во државна сопственост, за кое му е пренесено правото на користење.

(3) Измена и/или проширување на дејноста и други статусни промени на Центарот може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Северна Македонија.

#### Дополнителна дејност

##### Член 10

Покрај основната дејност, Центарот ги врши и следните дополнителни дејности:

1.Трговија на мало со книги (шифра: 47.610),

2. Издавање книги (шифра 58.110),

3. Издавање спиијанија и периодични публикации (шифра 58.130),

4. Архитектонски дејности (шифра 71.110),

5. Инженерски дејности и поврзано техничко советување (шифра 71.120),

6.Техничко испитување и анализа (шифра 71.200),

7. Дејности на историски локалитети и споменици на културата (шифра 91.220).

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО

#### Организациона поставеност

##### Член 11

(1) Работењето на Центарот се организира преку организациони единици и работни места во нивниот состав, кои поблиску се утврдуваат со Правилник за внатрешна организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) на овој член се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(3) Вршењето на работите на вработените како даватели на услугите/носителите на дејност во Центарот се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

#### IV. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на Центарот е директорот.

(2) Директорот на Центарот ги врши следниве работи:

- ја води работата на Центарот;
- го застапува Центарот и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на неговата работа;
- донесува годишна програма за работа на Центарот по претходна согласност на управниот одбор;
- ги извршува одлуките на управниот одбор;
- ја организира реализацијата на годишната програма за работа на Центарот;
- донесува акти за систематизација на работните места и за внатрешна организација;
- донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- формира стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со овој статут;
- склучува договор со кој ангажира надворешно лице како стручен советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Центарот;
- доставува извештај на секои шест месеци до министерот за култура и туризам за финансиското работење на Центарот и извештај за остварување на годишната програма за работа на Центарот, во согласност со Законот за културата;
- доставува извештај во првиот квартал во тековната година за претходната година до Министерството за култура и туризам за реализацијата на годишната програма за работа на Центарот, во согласност со Законот за културата;
- донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за јавна администрација и претходна согласност од Министерството за култура и туризам;
- формира комисии за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- одобрува службени патувања во земјата и странство на вработени во Центарот;
- раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- издава упатства и донесува наредби;
- донесува решенија и други поединични акти согласно со закон;
- обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Центарот од страна на надлежните органи и
- врши и други работи согласно со закон и овој статут.

### Член 13

(1) Директорот на Центарот се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на Центарот се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Јавниот оглас за директор го распишува Министерството за култура и туризам, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут.

(4) Министерот за култура и туризам го избира и разрешува директорот на Центарот, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во Центарот по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

### Член 14

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува општите услови утврдени со Законот за културата.

(2) Покрај општите услови утврдени со Законот за културата, за директор може да биде избрано лице кое ги исполнува и следниве посебни услови:

- да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од научното подрачје на Инженерство и технологија; од научното подрачје на Општествени науки или од научното подрачје на Хуманистички науки.

### Член 15

Директорот на Центарот е должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура и туризам на начин утврден со Законот за културата.

### Член 16

Директорот, доколку утврди неправилности во работата на Центарот, должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

### Член 17

(1) Директорот на Центарот може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

(2) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура и туризам, именува вршител на должноста директор на Центарот, без објавување на оглас, од редот на вработените на Центарот.

(3) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на Центарот.

(4) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на Центарот, а најдолго за шест месеци.

### Орган на управување

#### Управен одбор

### Член 18

(1) Орган на управување на Центарот е управниот одбор.

(2) Управниот одбор на Центарот го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура и туризам, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на Центарот. Во установа со помалку од десет вработени, во управниот одбор се именува еден член од вработените, еден од локалната самоуправа и три члена од редот на истакнати поединци од областа на културата. Претставникот на локалната

самоуправа во управниот одбор го предлага градоначалникот на единицата на локалната самоуправа каде што се наоѓа седиштето на установата.

(3) Претседателот и членовите на управниот одбор на Центарот се именуваат врз принцип на стручност и компетентност за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на управниот одбор на Центарот им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура и туризам.

#### Член 19

(1) Претседателот на управниот одбор ги свикува седниците, го предлага дневниот ред и раководи со седниците на управниот одбор.

(2) Во оправдано отсуство на претседателот на управниот одбор, седниците ќе ги свикува, ќе го предлага дневниот ред и ќе раководи со седниците на управниот одбор лице определено од самиот управен одбор, на начин и во постапка утврдена со деловникот за работа на управниот одбор.

(3) Управниот одбор може да работи и да одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на управниот одбор.

(4) Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на управниот одбор.

(5) Претседателот и членовите на управниот одбор се должни да присуствуваат на седниците на управниот одбор.

(6) За својата работа, управниот одбор е одговорен пред министерот за култура и туризам.

(7) Директорот на Центарот има право и должност да учествува во работата на управниот одбор, во подготвувањето на седниците на управниот одбор, да укажува на законитоста и одлучувањето на управниот одбор, без право на одлучување.

(8) Претседателот и членовите на управниот одбор на Центарот не може да имаат лично, преку трето лице или по било која основа интереси во Центарот, кои можат да имаат какво било влијание на неговата независност и непристрасност во управувањето во Центарот.

(9) Претседателот и членовите на управниот одбор на Центарот, се должни да го предупредат основачот на постоењето на ваков интерес.

#### Член 20

(1) Управниот одбор на Центарот:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на Центарот;
3. Дава согласност на нацрт-годишната програма на Центарот по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на Центарот по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Центарот;
6. Донесува документи за финансиското работење на Центарот, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура и туризам за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на Центарот;

11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на изборот, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реизборот, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
14. Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;
15. Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и туризми
16. Врши други работи утврдени со закон и овој статут.

#### Член 21

(1) На претседател или на член на управниот одбор може да му престане мандатот, доколку:

1. поднесе оставка;
2. е осуден за кривично дело со правосилна судска пресуда со која е изречена казна затвор во траење од најмалку шест месеци;
3. кај него настанала трајна или привремена неспособност за непречено вршење на функцијата подолго од шест месеци.

(2) Претседател или член на управниот одбор може да биде разрешен пред истекот на мандатот доколку:

1. работи спротивно на закон и овој статут;
2. се констатира дека по негова вина Центарот не ја остварува својата дејност;
3. неоправдано отсуствува трипати едноподруго од седници на управниот одбор или не ја врши должноста подолго од шест месеци;
4. се утврди дека има лично, преку трето лице или по која било основа, интереси кои можат да влијаат врз неговата независност и непристрасност во работата на управниот одбор, односно судир на интереси;
5. не учествува во одлучувањето за прашања од надлежност на управниот одбор најмалку трипати во рок од една година.

(3) Претседател или член на управен одбор може да биде разрешен пред истекот на мандатот и на образложен предлог од оној кој го предложил.

#### Член 22

Управниот одбор носи деловник за работа и одлучување на управниот одбор.

Стручни тела

Стручен совет

#### Член 23

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на Центарот може со решение да формира стручен совет.

(2) Директорот е член на Стручниот совет по својата положба.

(3) Со решението од став (1) на овој член се определуваат задачите, бројот, составот и мандатот на членовите на стручниот совет.

(4) Седниците на стручниот совет ги свикува, претседава и ги раководи директорот на Центарот.

(5) На седниците на стручниот совет по потреба можат да присуствуваат и други стручни и научни работници од Центарот и истакнати стручни и научни работници од областа на културата, образованието, науката и сродни дејности.

(6) Стручниот совет донесува Деловник за работа во кој се утврдени неговите надлежности и начинот на работа.

#### Член 24

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

((2) Бројот на членовите, надлежноста, времетраењето, задачите, мандатот и делокругот на работа на комисиите и на работните тела се утврдува со актот за нивното формирање.

(3) За член на комисиите, односно работните тела, едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисиите, односно работните тела за својата работа одговараат пред директорот на Центарот и се должни да му поднесуваат извештај.

### V. РАБОТНИ ОДНОСИ

#### Член 25

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во Центарот се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, прописите за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

(2) Прашањата од областа на работните односи на вработените во Центарот се доуредуваат со колективен договор на ниво на работодавец, во согласност со закон и со Колективниот договор за култура.

### VI. ОПШТИ АКТИ

#### Други општи акти

#### Член 26

(1) Одредени прашања од работењето на Центарот поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во Центарот се донесуваат особено:

1. Правилник за внатрешна организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на тестирање, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реизбор, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на

паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;

6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
8. План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи,
9. Правилник за формирање и работење на редакцискиот одбор за издавање на стручни и научни публикации од областа на дејноста;
10. Правилник за издавачка дејност;
11. Правилник за стручно усовршување;
12. Правилник за теренска работа и реализација на вонпрограмските активности;
13. Деловник за работа на управниот одбор;
14. Деловник за работа на стручниот совет;
15. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.
16. Акти за чувањето, обработката и користењето на документацијата;

(3) Актите на Центарот мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој статут.

#### Член 27

(1) Центарот е должен на својата веб страница да ги објави проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) Центарот во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура и туризам за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) Центарот на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма за работа.

#### Член 28

Статутот на Центарот и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на Центарот, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

#### Член 29

(1) Иницијатива за донесување на нов статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на управниот одбор на Центарот и
2. Директорот на Центарот и
3. Друг надлежен државен орган.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до управниот одбор на Центарот.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

#### Член 30

Измена и дополнување на статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

#### Член 31

Сите општи акти што се донесуваат во Центарот се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

## VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОПРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

### Класифицирани информации

#### Член 32

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на Центарот;
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на Центарот, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на Центарот.

#### Член 33

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на Центарот добиваат ознака „за ограничена употреба“.

#### Член 34

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) Центарот е должен да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во Центарот, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (4) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на Центарот.

### Прашања поврзани со одбраната

#### Член 35

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

#### Член 36

Центарот изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

#### Член 37

Центарот, во соработка со Министерството за култура и туризам, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

#### Член 38

По барање на Министерството за одбрана на Република Северна Македонија, Центарот е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

### Воена и вонредна состојба

#### Член 39

(1) Во воена или вонредна состојба, Центарот, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на Центарот. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

#### Член 40

Во делот на одбраната во Центарот директно се применуваат законските и подзаконските прописи од оваа област.

### Заштита на лични податоци

#### Член 41

(1) При извршувањето на работните обврски, Центарот има потреба од користење на личните податоци за вработените во Центарот и посетителите на Центарот кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во Центарот се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во Центарот се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во Центарот.

#### Член 42

Личните податоци за вработените во Центарот и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на Центарот и од него овластени лица.

#### Член 43

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на Центарот.

## VIII. ЕВИДЕНЦИЈА

### Член 44

(1) Центрот е должен да води евиденција согласно Законот за заштита на културното наследство и тоа да води: матичен инвентар на недвижни добра од културно и историско значење, влезна и излезна книга на евидентирани добра.

(2) Центарот е должен да води евиденција и согласно прописите за канцелариско и архивско работење и тоа:

- да води интерни доставни книги, испратни книги за место, приемна книга за пошта;
- да води и чува досиеа на вработени;
- да води прегледи и збирки на написи за добиените награди за Центарот и за поединци;
- да води евиденција на критичките написи, рецензии и белешки за настаните и збирка на работни програми и годишници на работа.

(2) Центарот може да води и друг вид евиденција и документација, во согласност со законските прописи, овој статут и актите на Центарот.

(2) Конзерваторскиот центар може да води и друг вид евиденција и документација, во согласност со законските прописи, овој статут и актите на Центарот.

## IX. ФИНАНСИРАЊЕ

### Извори на средства

### Член 45

(1) Средствата за работа на Центарот се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности.

(3) Висината на цената во смисла на став (2) на овој член ја утврдува управниот одбор на Центарот со одлука или правилник, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

## X. ИНФОРМИРАЊЕ

### Известување на вработените

### Член 46

(1) Известувањето на вработените во Центарот се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на Центарот, поединечните акти на управниот одбор на Центарот и на директорот на Центарот, соопштенија и други пишани акти.

(4) Директорот и раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на Центарот и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на Центарот, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

#### Известување на јавноста

##### Член 47

(1) Работата на Центарот е јавна.

(2) Центарот ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(3) Известувањето во смисла на став (2) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на Центарот.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на Центарот или лицето што тој ќе го овласти согласно со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

##### Член 48

Јавноста во работата на Центарот се обезбедува и преку објавување во средствата за јавно информирање или на интернет на следните податоци:

- назив и адреса на Центарот;
- вид на дејноста која ја врши Центарот
- работно време на Центарот;
- ценовник на услуги и
- лого, односно заштитен знак на Центарот.

## XI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

#### Работно време

##### Член 49

(1) Работното време на Центарот го определува управниот одбор на Центарот со одлука, доколку со закон или со колективен договор не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, управниот одбор на Центарот може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

#### Штрајк

##### Член 50

Вработените во Центарот, имаат право на штрајк организиран во согласност со закон и со колективен договор.

#### Имот на установата

##### Член 51

(1) Центарот нема право на сопственост и право на користење на недвижен имот. Центарот е сместен и ја обавува својата дејност во конаците на црквата Св. Спас, сопственост на Македонската православна црква – Скопска Митрополија, во површина од 814 м2, лоцирано на КП бр.9183, запишани во Имотен лист бр.44870 КО Центар1.

(2) За движниот и недвижниот имот на Центарот се води книговодствена евиденција и истото се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

## XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Усогласување на работата

#### Член 52

Центарот ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

### Донесување на општите акти

#### Член 53

(1) Другите општи акти од член 26 став (2) од овој статут ќе се донесат во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут.

### Престанување на постојниот статут

#### Член 54

Со денот на влегувањето во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Националната установа Конзерваторски центар-Скопје бр.01-463/1 од 11.06.2015 година, бр.02-124/3 од 15.02.2018 година, бр.02-188/3 од 06.03.2018 година и бр.01-265/1 од 13.03.2019 година.

### Влегување во сила на овој Статут

#### Член 55

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Центарот, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура и туризам.

УПРАВЕН ОДБОР на  
НУ Конзерваторски центар – Скопје

Претседател,

М-р Киро Ристев

Кустос-советник



Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 ставови (1) и (2) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 265/24 и 132/25), Управниот одбор на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје, на седницата одржана на 03.07.2026 година, ја донесе следната:

## ОДЛУКА

за донесување на Статутот на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје

### Член 1

Се донесува Статутот на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје, со архивски број 01-488/3 од 03.07.2026 година.

### Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на добивањето согласност од страна на министерот за култура и туризам.

## Образложение

Управниот одбор на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје, на седницата одржана на 03.07.2026 година, го донесе Статутот на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје бр.01-488/3 од 03.07.2026 година.

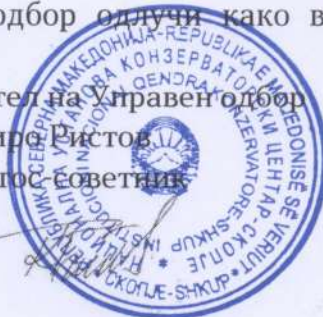
Статутот на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје е донесен заради усогласување со Законот за изменување и дополнување на Законот за култура („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 265/24) и Одлуката за донесување на национална класификација на дејностите НКД РЕВ. 2.1 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 35/24).

Со овој Статут на Националната установа Конзерваторски центар - Скопје не се вршат статусни промени, ниту се вршат измени и/или проширување на дејноста на установата, ниту се додаваат нови дејности. Усогласувањето се однесува на термилошко и нормативно усогласување на дејностите согласно Националната класификација на дејностите НКД рев. 2.1.

Согласно членот 25 став (2) од Законот за културата, статутот на националната установа од областа на културата, се донесува со согласност од министерот за култура и туризам, поради што по неговото донесување истиот ќе биде доставен до Министерството за култура и туризам за добивање согласност.

Имајќи го предвид напред наведеното, Управниот одбор одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

Претседател на Управен одбор  
М-р Киро Ристов  
Кустос советник





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ

Бр. 53-6784/2  
06.07 2026 год.

Скопје

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT  
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР-СКОПЈЕ  
INSTITUCIONI NACIONALDENDRAKONZERVATORE-SHKUP  
СКОПЈЕ-SHKUP

|                           |               |                    |                   |
|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Примено<br>Е.г.г.г.г.г.г. | 08.07.2026    |                    |                   |
| Орг. Едини<br>Njewa Org   | Број<br>Numer | Прилог<br>Shifrice | Вредност<br>Vlere |
| 01                        | 488/7         |                    |                   |

Врз основа на член 25 став (2) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.265/24 и 132/25), министерот за култура и туризам го донесе следново

РЕШЕНИЕ

за давање согласност на Статутот на Националната установа  
Конзерваторски центар - Скопје

1. Се дава согласност на Статутот на Националната установа Конзерваторски центар – Скопје бр.01-488/3 од 03.07.2026 година, донесен на седницата на Управниот одбор одржана на 03.07.2026 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

Образложение

Националната установа Конзерваторски центар –Скопје до Министерството за култура и туризам достави Барање бр.02-488/5 од 03.07.2026 година за добивање на согласност на Статутот на Националната установа Конзерваторски центар – Скопје бр.01-488/3 од 03.07.2026 година, донесен на седницата на Управниот одбор одржана на 03.07.2026 година со Одлука бр.02-488/4 од 03.07.2026 година.

Статутот на Националната установа Конзерваторски центар – Скопје бр.01-488/3 од 03.07.2026 година е донесен заради усогласување со Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.265/24 и 132/25) и Одлуката за донесување на националната класификација на дејностите НДК РЕВ. 2.1 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.35 од 14.02.2024 година). Со цитираниот Статут на Националната установа Конзерваторски центар – Скопје не се вршат статусни промени, ниту се вршат измени и/или проширување на дејноста на установата, ниту пак се додаваат нови дејности. Усогласувањето се однесува на термилошко и нормативно

усогласување на дејностите согласно Националната класификација на дејностите НКД рев. 2.1.

Согласно членот 25 ставови (1) и (2) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.265/24 и 132/25), националната установа од областа на културата има статут со кој се уредува работата и организацијата на установата и обезбедувањето јавност во нејзината работа, на кој согласност дава министерот за култура и туризам.

Имајќи го предвид напред наведеното, министерот за култура и туризам одлучи како во диспозитивот на ова решение.



МИНИСТЕР

Зоран Љутков

53/

Изработил: Анастасија Кукошка Јованоска, рак. на одделение 4

Одобрил: Фросина Ѓоршовска, раководител на сектор 4

Согласна: Весна Илиевска, државен советник 4